

# GEBÜHRENTAFEL DES KIRCHLICHEN ARCHIVZENTRUMS BERLIN

AB 1. JANUAR 2005

1	Für die Benutzung von Archivgut in den Diensträumen	
1.1	für private Zwecke je Benutzung	7,00 €
1.2	für geschäftsmäßige Zwecke (Tätigkeit gegen Entgelt) je Benutzertag	30,00 €
2	Bei Inanspruchnahme des Archivs	
2.1	für schriftliche Auskünfte und die Anfertigung von Regesten und Abschriften für die erste Viertelstunde	12,00 €
	für jede weitere angefangene Viertelstunde	9,00 €
2.2	für die Anfertigung von Übersetzungen und Gutachten je Stunde mindestens gemäß besonderer Vereinbarung	50,00 €
3	Für die Ausstellung und Beglaubigung:	
3.1	Ausfertigung einer beglaubigten Urkunde	6,00 €
3.2	Beglaubigung einer Elektrokopie oder Abschrift	4,00 €
4	Bei Inanspruchnahme des Archivs für Versand von Archivgut [für die Ausleihe von Archivgut] je Sendung	18,00 €
5	Für das Recht der Wiedergabe oder Reproduktion von Archivgut im Regelfall	15,00 € bis 2.500,00 €
	In besonderen Fällen können aus einer Vereinbarung höhere Gebühren gefordert werden.	
6	Für die Anfertigung von Reproduktionen aus Kirchenbüchern:	
6.1	Bearbeitungspauschale je Auftrag	3,00 €
6.2	Kopie einer Kirchenbucheintragung	1,00 €
7	Für die Anfertigung von Reproduktionen bis Vorlagengröße A 3	
7.1	Bearbeitungspauschale je Auftrag	3,00 €
7.2	Kopie	0,70 €
7.3	Ausgabe als Datei auf CD-ROM (bis 650 MB Gesamtumfang) je CD-ROM	2,50 €
7.4	Ausgabe als Datei und Versendung per E-Mail (bis 2 MB) je E-Mail	1,00 €
7.5	In besonderen Fällen (z. B. Vorlagen über A 3 Vorlagengröße, erhöhter Arbeitsaufwand) können aus einer Vereinbarung höhere Gebühren gefordert werden.	
8	Für die Anfertigung von Elektrokopien mit dem Lese-Druckgerät von bestimmten Verfilmungen durch den Benutzer selbst:	
8.1	bis DIN A 4	0,20 €
8.2	bis DIN A 3	0,40 €
9	Für die Anfertigung von Elektrokopien von Bibliotheksgut mit dem Kopierer	
9.1	Bearbeitungspauschale	3,00 €
9.2	Kopie	0,30 €